



Provincia autonoma di Trento

Avviso 2/2020

**Interventi a sostegno dell'assunzione di manager aziendali
specializzati in ambito innovazione, digitalizzazione e promozione
della competitività mediante l'internazionalizzazione per il
contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19 e per rilanciare il
sistema economico Trentino**

INDICE

1	FINALITÀ' E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
2	DEFINIZIONI	3
3	AMBITI DI ATTIVITÀ'	4
4	SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI	5
5	STANZIAMENTO E CONTRIBUZIONE	6
6	SPESE AMMISSIBILI	7
7	TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	7
8	CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	8
9	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI	10
10	CRONOPROGRAMMA, RENDICONTAZIONE, EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	11
11	TRASFERIMENTO DEI CONTRIBUTI	12
12	OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	12
13	DINIEGHI E REVOCHE	14
14	CONTROLLI E RENDICONTAZIONE	14

1. FINALITÀ E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Gli interventi del presente Avviso sono diretti a rafforzare la competitività delle imprese Trentine attraverso l'inserimento in azienda di manager qualificati con specifiche competenze negli ambiti dell'innovazione, digitalizzazione e promozione della competitività mediante l'internazionalizzazione, con l'obiettivo di rafforzare le loro capacità organizzative ed operative e di porle nelle condizioni di gestire adeguatamente l'attuale complessa fase economica conseguente alla emergenza epidemiologica COVID-19.

2. Il presente Avviso intende quindi finanziare l'assunzione, da parte di piccole e medie imprese con sede legale e/o operativa in Trentino, di qualificate figure professionali nei tre ambiti descritti al precedente comma 1, con contratti di lavoro subordinato full time a tempo determinato o indeterminato, volte alla gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 nonché per rilanciare le imprese stesse, anche sui mercati internazionali.

3. I contributi di cui al presente Avviso sono disciplinati in conformità con gli artt. 3 e 4 della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 "Ulteriori misure di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e conseguente variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020 - 2022" e in applicazione e nel rispetto di quanto disciplinato dalla normativa dell'Unione Europea, in particolare della disciplina dell'Unione europea contenuta nella comunicazione 2020/C 91 / 01 della Commissione europea, del 19 marzo 2020 (Quadro temporaneo per le misure di aiuto di stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19), e sue successive modificazioni e integrazioni, nonché dal regime quadro previsto dall'art. 54 del Decreto legge n. 34/2020 e del Reg. (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» (GU L. 352 del 24.12.2013). Il presente Avviso è altresì emanato a mente delle disposizioni dell'art. 19 bis della legge provinciale 13 dicembre 1999, n. 6, come sostituito dall'art. 12 della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 "Misure per accrescere la qualificazione delle imprese".

2. DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

- a. **Piccola e media impresa (da qui in poi anche "PMI")**: categoria definita dalla Raccomandazione UE 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE, costituita da imprese che occupano meno di 250 U.L.A., il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;
- b. **Manager**: figura professionale specializzata nell'impostazione e/o gestione di azioni nel campo della innovazione, della digitalizzazione e della promozione della competitività

mediante l'internazionalizzazione come meglio descritte a titolo esemplificativo di seguito;

- c. **Unità operativa:** stabilimento o struttura finalizzata concretamente alla produzione di beni e all'erogazione di servizi, tanto sotto il profilo tecnologico quanto amministrativo, risultante nella visura camerale;
- d. **KPI – Key Performance Indicator:** gli indicatori di prestazione previsti, in conseguenza dell'attività svolta dal Manager.

3. **AMBITI DI ATTIVITÀ**

1. Con il presente Avviso saranno finanziati mediante l'assegnazione di sovvenzioni a fondo perduto, progetti di inserimento di figure professionali qualificate in aziende Trentine, con l'obiettivo di incrementare la loro competitività e capacità gestionale in almeno uno dei tre ambiti dell'Innovazione, della Digitalizzazione e della Promozione della competitività mediante l'internazionalizzazione.

a) **INNOVAZIONE**

- Innovazione aziendale (prodotto, processo, organizzativa).
- Riconversione della produzione su prodotti più richiesti.
- Sviluppo di nuovi prodotti più aderenti alle nuove richieste dei mercati.
- Supporto al re-design dei processi per accrescere la capacità di risposta a fluttuazioni di produzione, la flessibilità produttiva, la crescita della produttività, l'aumento della qualità.
- Introduzione di processi di innovazione, trasformazione tecnologica e digitale delle imprese e delle reti attraverso l'applicazione di una o più delle tecnologie abilitanti previste dal Piano nazionale impresa 4.0.

b) **DIGITALIZZAZIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

- Supporto allo sviluppo ed utilizzo delle applicazioni che le più innovative tecnologie nel campo della realtà virtuale, realtà aumentata e della comunicazione in remoto mettono a disposizione per:
 - Supporto alla definizione di una strategia di comunicazione anche attraverso strumenti digitali.
 - Potenziamento degli strumenti promozionali e di marketing in lingua straniera, compresa la progettazione, predisposizione, revisione, traduzione dei cataloghi/brochure/presentazioni aziendali.
 - Realizzazione video promozionali e documentazione di supporto alla promozione (es. visite aziendali virtuali, presentazioni e brochure digitali).

- Marketing digitale: realizzazione di campagne di marketing digitale o di vetrine digitali in lingua estera per favorire le attività di e-commerce.
- Sviluppo di applicazioni e strumenti digitali da utilizzare per il mantenimento delle relazioni con i clienti e la promozione quali: comunicazione tra più persone e presentazioni in remoto, assistenza e manutenzione a distanza, interazione e collaborazione su modelli tridimensionali, formazione tecnica ed addestramento, assistenza tecnica a distanza, organizzazione di congressi ed eventi, interazione in ambienti virtuali tra più persone, riproduzioni di oggetti virtuali in ambienti reali.
- Digitalizzazione dei processi di vendita (e-commerce) e della gestione dei processi di fornitura e di logistica digitale (digital supply chain, supply chain control tower); creazione di punti vendita digitali e di servizi front-end.
- Sviluppo di attività e servizi post vendita (manutenzione, training, assistenza tecnica remoto) attraverso – per esempio – Artificial Intelligence e Internet of things.

c) PROMOZIONE DELLA COMPETITIVITÀ MEDIANTE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

La promozione della competitività, attraverso l'accesso ai mercati ed all'export, deve essere supportata con azioni di:

- Sviluppo ed implementazione di una strategia commerciale e accrescimento delle capacità manageriali dell'impresa al fine di individuare nuovi clienti, o consolidare i propri mercati; o attivare e/o ricercare joint venture o accordi di collaborazione commerciale o industriale.
- Impostazione e gestione di azioni di sviluppo di strategie di approccio ai mercati esteri o al trasferimento metodologico di competenze legate a sostenere i processi di internazionalizzazione d'impresa.
- Sviluppo commerciale di uno specifico mercato, mediante la presenza in loco di uno specifico manager (resident manager).
- Partecipazione in presenza o virtuale a fiere, b2b, missioni e road show di sistema.

4. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

1. Possono accedere agli aiuti del presente Avviso le piccole e medie imprese, come da definizione riportata nel punto 2 lettera a).

2. Possono presentare domanda le imprese iscritte nel Registro delle imprese della Provincia di Trento, che hanno sede legale o unità operativa attiva nel territorio della Provincia autonoma di Trento alla data della domanda.

3. Ai fini della presentazione della domanda di agevolazione e della concessione degli aiuti previsti dal presente Avviso le imprese:

- a. non devono avere in corso procedure concorsuali;
- b. non dovevano essere in difficoltà (ai sensi del regolamento generale di esenzione per categoria) al 31 dicembre 2019;
- c. devono essere in una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL (che abbiano pertanto il DURC regolare in corso di validità);
- d. devono aver iniziato l'attività, come rilevato dalla visura camerale (Stato attività "attiva").

4. Il Manager deve possedere una esperienza professionale almeno quinquennale nelle attività per le quali viene presentato il progetto ed afferenti in almeno uno dei tre ambiti sopra descritti. L'esperienza professionale sarà dimostrata dall'impresa richiedente allegando alla domanda il Curriculum Vitae del Manager da assumere. Il Manager non deve essere stato alle dipendenze dell'impresa richiedente nei 24 mesi precedenti la richiesta con contratto di lavoro subordinato: è invece ammessa l'assunzione di personale che in precedenza ha svolto attività sotto forma di consulenza.

5. STANZIAMENTO E CONTRIBUZIONE

1. Lo stanziamento complessivo per il finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso è pari a euro 500.000,00 (cinquecentomila).

2. Le agevolazioni sono concesse a titolo di de minimis o ai sensi della normativa sopra richiamata al punto 1 - Temporary Framework.

3. Ciascuna impresa può presentare domanda di contributo per l'assunzione di un solo Manager. L'intensità massima del contributo concesso è pari al **50% della spesa ammissibile sostenuta nell'anno di riferimento e per non più di due anni consecutivi.**

4. Il contributo massimo ammissibile è pari ad **euro 50.000,00** complessivi per ogni singolo Manager, ripartiti su due anni nella misura massima di euro 25.000,00 l'anno.

5. Il contributo di cui al precedente comma 4 massimo ammissibile è pari ad **euro 60.000,00** qualora il Manager sia impiegato in attività afferenti l'ambito a) sopra descritto "Innovazione" e provenga dai ruoli di un centro di ricerca pubblico della Provincia Autonoma di Trento (Università degli Studi di Trento, Fondazione Bruno Kessler e Fondazione Edmund Mach); detto importo sarà ripartito su due anni nella misura massima di euro 30.000,00 l'anno e per una intensità massima di contributo concesso pari al **50% della spesa ammissibile per ogni anno di riferimento.**

6. Non possono essere accolte domande di contributo la cui spesa ammissibile sia inferiore ad euro **10.000,00.**

7. Entro 60 giorni dalla data di concessione delle agevolazioni, i soggetti beneficiari sono tenuti a trasmettere, secondo le modalità previste, il contratto con il Manager individuato, a pena di decadenza.

6. SPESE AMMISSIBILI

1. Le spese ammissibili a contributo sono relative al costo lordo a titolo di retribuzione a carico del datore di lavoro del Manager assunto con contratto di lavoro di tipo subordinato per lo svolgimento degli obiettivi e per le attività sopra descritte.

2. Le spese sono ammissibili a contributo unicamente se riferibili alla sede legale o all'unità operativa locale site sul territorio della Provincia autonoma di Trento.

3. Le spese ammesse a contributo devono essere pagate tramite bonifico bancario. Non sono ammesse modalità di pagamento diverse.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande per ottenere la concessione degli aiuti previsti dal presente Avviso devono essere presentate all'ente istruttore Trentino Sviluppo S.p.a. a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla piattaforma online <https://agora.trentinosviluppo> e fino alle ore 12.00 (dodici) del giorno 30 (trenta) novembre 2021 (duemilaventuno). Per le domande di contributo pervenute entro il 16 novembre 2020 e per le quali viene concesso il contributo al termine dell'istruttoria entro il 31 dicembre 2020, si applicherà il regime del "Temporary Framework", per le domande di contributo pervenute dal 17 novembre 2020, si applicherà il regime de minimis, salvo proroghe previste per il regime "Temporary Framework".

2. Le domande presentate oltre il termine sopra indicato del 30 novembre 2021 sono irricevibili.

3. La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata a Trentino Sviluppo tramite la piattaforma on line <https://agora.trentinosviluppo>, previa registrazione sul medesimo sito¹. Una volta effettuato il log-in nella piattaforma, si dovrà selezionare (sul lato sinistro) la voce "Avviso Manager in azienda" e quindi cliccare sul bando. Per completare la domanda, si deve:

- compilare i campi richiesti nel modulo online;
- caricare gli allegati richiesti;
- cliccare sul pulsante "salva definitivamente";
- scaricare il file pdf che sarà automaticamente creato dalla piattaforma;
- firmare digitalmente tale file pdf e quindi caricarlo in formato .p7m (o altro formato previsto

¹ Per registrarsi è necessario collegarsi a <http://agora.trentinosviluppo.it> e scegliere la comunità "Avviso Manager in azienda" e seguire le istruzioni presenti nella bacheca. Nel caso si abbia già un account in <http://agora.trentinosviluppo.it>, sarà necessario effettuare l'accesso alla piattaforma, selezionare il sottomenu Comunità Altra organizzazione e selezionare "Avviso Manager in azienda".

dalla normativa vigente) nella piattaforma².

4. Nel caso in cui venissero rilevati problemi tecnici dovuti alla gestione della piattaforma web <https://agora.trentinosviluppo.it> tali da non consentire il caricamento della documentazione entro il termine massimo indicato al comma 1, la Provincia si riserva la facoltà di prorogare detto termine. L'eventuale proroga sarà pubblicata anche sul sito <http://www.trentinosviluppo.it>. Non sono ammesse anticipazioni tramite telefax e/o posta certificata. Non è inoltre ammessa la versione meramente cartacea.

5. È consentita la presentazione di un'unica domanda a valere sul presente Avviso per ciascuna impresa. Non sono conteggiate le domande alle quali il soggetto richiedente abbia rinunciato entro la scadenza dell'Avviso. In caso di presentazione di più domande, verrà esaminata solamente l'ultima caricata nella piattaforma <https://agora.trentinosviluppo.it>.

6. Successivamente alla presentazione della domanda non è consentita l'integrazione dell'importo sulla domanda di contributo nonché, fino alla data di concessione, il subentro di un nuovo soggetto rispetto a quello richiedente.

7. Il procedimento di cui al presente Avviso è a sportello con previsione di svolgimento dell'istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dell'intervento è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime e nel limite delle risorse disponibili.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. La domanda redatta on line e corredata dagli allegati in conformità ai fac-simili predisposti da Trentino Sviluppo, oltre a prevedere il rispetto di specifiche condizioni e obblighi previsti dalla legge e dai presenti criteri e dalla normativa in materia di aiuti di Stato, si compone anche di:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, attestante:
 - i. di aver preso visione dell'Avviso n. 2/2020 "Interventi a sostegno dell'assunzione di manager aziendali specializzati in ambito innovazione, digitalizzazione e promozione della competitività mediante l'internazionalizzazione per il contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19 e per rilanciare il sistema economico Trentino, di accettarne integralmente i criteri e di possedere i requisiti previsti dall'Avviso stesso;
 - ii. di essere una micro, piccola o media impresa come definita nel punto 2 lettera a);

² Al seguente link, le istruzioni di dettaglio per l'uso di Agorà: <https://cloud.trentinosviluppo.it/index.php/s/g5okOBAV5kcwNfw>.

- iii. che l'impresa non ha in corso procedure concorsuali;
 - iv. che l'impresa non era in difficoltà (ai sensi del regolamento generale di esenzione per categoria) al 31 dicembre 2019;
 - v. che l'impresa è in regola con le assunzioni obbligatorie previste dall'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), oppure che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - vi. che l'impresa è in una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS ed INAIL (che abbia pertanto il DURC regolare in corso di validità);
 - vii. che l'impresa non ha beneficiato di altre agevolazioni sui medesimi costi o sulle medesime spese ammesse e non ha presentato ulteriori istanze di contributo per le medesime;
 - viii. individuazione dell'impresa richiedente comprensiva di sede legale, eventuali unità locali;
- b. descrizione del progetto per il quale il Manager viene assunto, del cronoprogramma delle attività previste, degli obiettivi specifici che l'azienda richiedente si pone, di eventuali Indicatori di prestazione previsti, con una prospettiva temporale di almeno 2 anni. Si precisa che saranno valutati positivamente eventuali servizi che l'azienda richiedente deciderà di acquisire sul mercato accedendo alle agevolazioni previste dalla LP 6/99, a completamento e a rinforzo dell'attività del Manager e dunque ai fini dell'implementazione del progetto di sviluppo aziendale;
- c. curriculum vitae del Manager da assumere: da detta descrizione deve emergere l'attività svolta almeno nell'ultimo quinquennio e potranno essere indicati eventuali titoli formativi acquisiti dal Manager (laurea specialistica, master,) ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi del successivo punto 9);
- d. allegati:
- i. nota informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati, datata e firmata dal legale rappresentante/titolare;
 - ii. copia documento identità titolare/legale rappresentante.

2. Per indispensabili esigenze istruttorie, Trentino Sviluppo S.p.a. potrà richiedere la regolarizzazione o l'integrazione della domanda o della documentazione già presentata nella piattaforma <https://agora.trentinosviluppo.it>, fissando un termine per la presentazione della stessa non superiore a 7 giorni. Il mancato inoltro entro i termini previsti dell'ulteriore documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della spesa non documentata o dell'intera domanda.

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'avvio dell'istruttoria sarà disposto secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Una Commissione amministrativa costituita internamente da Trentino Sviluppo accerterà la completezza e la regolarità delle dichiarazioni e della documentazione presentata, il rispetto delle disposizioni previste dalla legge provinciale e dai criteri.

2. Per la valutazione di merito del progetto presentato, Trentino Sviluppo costituirà una specifica Commissione di valutazione, che potrà essere composta da membri di Trentino Sviluppo, della Provincia autonoma di Trento e/o da esperti degli specifici ambiti di riferimento come sopra descritti e che verificherà altresì la sussistenza del requisito dell'esperienza quinquennale in capo al Manager di cui al precedente punto 4 comma 4.

3. I termini di procedimento per la conclusione delle istruttorie sono fissati in massimo 60 giorni decorrenti dal giorno successivo alla presentazione della domanda di agevolazione con le modalità sopra descritte.

4. Con comunicazione all'interessato e nel rispetto della legge provinciale sull'attività amministrativa, i termini di procedimento sono sospesi per:

- a. l'acquisizione della documentazione integrativa di cui al precedente punto 8;
- b. l'eventuale acquisizione di atti di altre strutture o amministrazioni.

5. Il progetto presentato deve ottenere un punteggio di almeno 15 punti su 30 per poter essere ammesso a contributo, secondo i seguenti criteri:

Tabella 1. Criteri di valutazione dei progetti presentati

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Criterio 1: chiara definizione degli obiettivi da raggiungere ed indicazione degli elementi per definirne il raggiungimento (kpi dei risultati attesi)	7
Criterio 2: qualità del progetto e impatto e ricadute prospettiche	7
Criterio 3: rilevanza del progetto in relazione alla fase di ripresa post lockdown COVID 19	7
Criterio 4: competenze e professionalità del Manager, loro attinenza con il progetto presentato, qualità delle attività e progetti svolti in precedenza (riferimento almeno ultimo quinquennio)	5
Criterio 5: raccordo del progetto presentato con altri servizi che l'azienda richiedente attiverà in modo coordinato a valere sulle previsioni della LP 6/99	4

6. La concessione degli aiuti avverrà entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione dell'istruttoria. Per concessione si intende l'atto di ammissione a contributo della domanda.

7. Ai fini della concessione degli aiuti Trentino Sviluppo S.p.a. verificherà, anche tramite supporti informatici, l'iscrizione dei richiedenti al Registro imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura e registrerà gli aiuti nel Registro Nazionale Aiuti.

8. Nel caso non sia possibile disporre la concessione dell'aiuto per insufficienza di risorse finanziarie, il procedimento è concluso con la comunicazione al richiedente dell'esito dell'istruttoria e della carenza delle risorse.

10. CRONOPROGRAMMA, RENDICONTAZIONE, EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'avvio del progetto decorre dalla stipula del contratto con il Manager.

2. La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere effettuata al più tardi entro 30 giorni di calendario dal termine del progetto o di ogni annualità.

3. Il contributo di cui al presente Avviso sarà erogato in due tranche di pari importo, una al termine del primo anno di attività e la seconda a saldo al termine del secondo anno, previa verifica della rendicontazione presentata dall'impresa richiedente.

4. In sede di rendicontazione, l'impresa è tenuta a presentare:

- a. la documentazione attestante la corresponsione delle retribuzioni al Manager ed il pagamento di tutti i contributi connessi: in particolare, dovranno essere prodotti copia delle buste paga, le ricevute dei bonifici bancari attestanti l'avvenuto pagamento delle retribuzioni, una autocertificazione dell'azienda attestante la regolarità contributiva e retributiva relativa alla intera azienda e una autocertificazione dell'azienda attestante l'avvenuto e regolare versamento delle ritenute IRPEF;
- b. una tabella compilata con la classificazione e il dettaglio delle spese rendicontate;
- c. le coordinate bancarie del conto aziendale per l'accredito delle somme di contributo;
- d. relazione dell'attività svolta, anche ai fini di valutare l'impatto della misura prevista dal presente bando, da cui emergano:
 - i KPI raggiunti con riferimento alle previsioni del progetto iniziale;
 - l'impatto in termini economici ed occupazionali sull'azienda a seguito dell'avvio e conclusione del progetto (aumento del fatturato, recupero in termini di efficienza produttiva o di margini, penetrazione in nuovi mercati, aumento quote export, impatti sulla digitalizzazione dell'azienda,).

11. TRASFERIMENTO DEI CONTRIBUTI

1. Qualora, dopo la concessione dell'aiuto, si verificano modificazioni soggettive relative al soggetto beneficiario è necessario presentare entro 6 mesi dall'evento la seguente documentazione:

a. documentazione generale:

- i. dichiarazione sostitutiva dell'atto di certificazione e dell'atto di notorietà, resa dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa subentrante, attestante che l'impresa subentrante non ha in corso procedure concorsuali;
- ii. individuazione dell'impresa, comprensiva di sede legale, eventuali unità locali, elenco dei soci con indicazione per ciascuno di essi degli elementi atti ad individuare i requisiti per l'accesso alle agevolazioni previsti dai presenti criteri, alla data della domanda di subentro;
- iii. la conoscenza degli obblighi di cui all'articolo 16 della legge provinciale 6/1999 e di cui ai presenti criteri;
- iv. l'impegno del soggetto subentrante a continuare l'attività d'impresa e ad assumere gli obblighi relativi;

b. cessione e conferimento d'azienda, fusione o scissione di impresa, successione a causa di morte:

- i. domanda di subentro, redatta in conformità alla modulistica predisposta dalla struttura provinciale competente;
- ii. copia dell'atto di cessione, conferimento, fusione o scissione di impresa, successione a causa di morte, regolarmente registrati, qualora non disponibili presso il registro delle imprese.

2. Nel caso in cui la modifica del soggetto beneficiario sia rilevata successivamente alla completa erogazione delle agevolazioni concesse, ma prima della scadenza di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, la domanda di subentro prevista al comma 1 lettera b) è sostituita dalla dichiarazione del soggetto subentrante di assunzione degli obblighi e dei vincoli in capo al soggetto originariamente beneficiario derivanti dalla concessione del contributo.

3. In caso di mancata presentazione, nei termini fissati, della documentazione indicata ai commi 1 e 2, Trentino Sviluppo S.p.a. ne sollecita la presentazione da effettuare entro un termine massimo di un mese, decorso inutilmente il quale è disposta la revoca delle agevolazioni accordate per violazione degli obblighi previsti.

12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. Il soggetto richiedente deve rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 16, comma 6

della legge provinciale 6/1999, con particolare riferimento ai seguenti:

- a. accettazione di ogni controllo sull'effettiva destinazione del contributo concesso e sul rispetto degli obblighi previsti dalla legge provinciale;
- b. tempestiva comunicazione a Trentino Sviluppo di qualsiasi modificazione soggettiva o oggettiva rilevante ai fini della concessione dell'agevolazione o ai fini del mantenimento della stessa.

2. Per beneficiare degli aiuti previsti dal presente Avviso, il richiedente deve:

- a. utilizzare il contributo concesso nel rispetto del presente Avviso;
- b. non beneficiare di altre agevolazioni sui medesimi costi o sulle medesime spese ammesse. È comunque ammesso beneficiare di sgravi fiscali o contributivi che non costituiscono aiuti di stato. Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare all'ente istruttore eventuali altre agevolazioni concesse a contributo a valere sul presente Avviso.

3. La concessione dei contributi previsti dal presente Avviso comporta i seguenti obblighi:

- a. mantenere attiva l'impresa per l'intero periodo di riferimento del contributo e pertanto fino alla data dell'ultima erogazione del contributo, salvo fusioni o trasformazioni del soggetto beneficiario nel rispetto delle specifiche disposizioni previste dalla disciplina europea sugli Aiuti di Stato;
- b. il divieto di affittare l'azienda per l'intero periodo di riferimento del contributo e pertanto fino alla data dell'ultima erogazione del contributo;
- c. conservare la documentazione amministrativa e contabile presso la sede operativa del beneficiario situata in Provincia autonoma di Trento per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data dell'ultima fattura agevolata.

4. Le disposizioni di cui al precedente comma devono essere rispettate anche nel caso di trasferimento totale o parziale dell'azienda, di trasformazione, di fusione e di scissione societaria, di successione a causa di morte. I soggetti subentranti devono possedere gli stessi requisiti di accesso stabiliti al punto 4 dell'Avviso e sono tenuti a rispettare gli obblighi del precedente paragrafo.

5. Trentino Sviluppo può richiedere ai soggetti beneficiari:

- a. l'esibizione originale della documentazione presentata;
- b. l'esibizione di documentazione comprovante il possesso dei requisiti attestati tramite dichiarazioni o autocertificazioni;
- c. ulteriore documentazione attestante la regolare esecuzione dell'attività, il legittimo possesso dei requisiti per l'accesso degli aiuti e il rispetto degli obblighi e dei vincoli derivanti dalla concessione delle agevolazioni.

13. DINIEGHI E REVOCHE

1. In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al punto precedente o di impossibilità di accertamento, sono disposti provvedimenti di revoca o di diniego delle agevolazioni di seguito specificati.

2. Fatto salvo quanto stabilito al successivo comma, nel caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 12 comma 3, le agevolazioni, rideterminate sulla base delle spese sostenute fino alla data di violazione dell'obbligo, sono revocate in proporzione al numero di giorni intercorrenti tra la data del mancato rispetto e la scadenza del vincolo temporale. La data di mancato rispetto è costituita dal primo atto di violazione degli obblighi fissati o dalla data di effettuazione del controllo a cui il beneficiario non abbia dato corrispondenza.

3. Qualora il mancato rispetto degli obblighi sia dovuto al decesso del titolare dell'impresa o dei soci che detengono il controllo della società è disposta esclusivamente la revoca dei contributi non ancora erogati.

4. Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 12, anche per cessazione dell'attività o per fallimento dell'impresa, comporta comunque la revoca dei contributi concessi, con obbligo di restituzione al soggetto istruttore nei 6 mesi successivi.

5. Nel caso di mancato rispetto di altri obblighi previsti dal precedente punto 12 si applica la revoca totale o parziale.

6. La presentazione di documentazione non veritiera comporta l'inammissibilità della spesa a cui la documentazione si riferisce ed è quindi disposta, a seconda del caso, la revoca totale o parziale delle agevolazioni concesse.

7. Se la revoca dell'aiuto comporta la restituzione di somme erogate in eccedenza, le stesse sono maggiorate degli interessi semplici calcolati al tasso legale dalla data di erogazione delle singole quote da parte di Trentino Sviluppo alla data di restituzione.

8. Se le condizioni di revoca previste dal presente punto sono accertate prima dell'assunzione del provvedimento di concessione è disposta, a seconda del caso, la non ammissibilità totale o parziale della domanda.

14. CONTROLLI E RENDICONTAZIONE

1 Il controllo sul rispetto degli obblighi è effettuato da Trentino Sviluppo. La violazione degli obblighi è comunicata ad APIAE.

2 In presenza della violazione di un obbligo è data comunicazione al soggetto beneficiario del contributo che può presentare le proprie controdeduzioni nel termine fissato.

3. Qualora l'inadempimento non sia regolarizzato o non sia regolarizzabile nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso entro il termine fissato o le controdeduzioni non siano ritenute accoglibili si procede alla revoca totale o parziale dell'agevolazione.

4. Annualmente, entro il mese di febbraio, Trentino Sviluppo S.p.a. rendiconta ad APIAE gli interventi, secondo le disposizioni previste nella convenzione, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 della L.P. n. 6/1999.

5. Con l'approvazione del rendiconto APIAE provvede rispettivamente alla concessione o al diniego dei contributi in via definitiva.